



# नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित ग्वालियर

(म.प्र. सहकारी सोसाइटी अधिनियम 1960 के अधीन रजिस्ट्रीकृत)

प्रधान कार्यालय : 73, गोविन्दपुरी, विश्वविद्यालय मार्ग, ग्वालियर - 474 011

मुख्यालय / 2024-2025 / 46 / 49

18-04-2024

पत्र क्रमांक :  
प्रति,

दिनांक :

बैंक की वेबसाइट [www.nsbgwaliior.com](http://www.nsbgwaliior.com) हेतु।

विषय - स्टेशनरी छपाई हेतु निविदा आमंत्रण।

महोदय,

विषयान्तर्गत लेख है कि बैंककार्य को सुचारु रूप से चलाने हेतु संलग्न सूची के अनुसार छपाई कार्य करवाना है। छपाई संबंधी विस्तृत जानकारी संलग्न पत्रक में अंकित है।

कृपया ध्यान दें छपने वाले स्टेशनरी आइटम की क्वालिटी साईज, इत्यादि उनके मूल प्रपत्र बैंक कार्यालयीन समय में देखकर ही कुटेशन में दरें देवें।

कुटेशन में स्टेशनरी की दरें समस्त कर एवं सामग्री(स्टेशनरी) को बैंक कार्यालय में पहुंचाकर देने तक के सम्पूर्ण व्यय सहित देना होगी। कुटेशन में प्रस्तुत दरों के अतिरिक्त कोई व्यय/कर स्वीकार नहीं किया जावेगा।

अतः संलग्न प्रोफार्मा में अपनी छपाई की दरें, शर्तें तथा जो कागज इस्तेमाल किया जावेगा उसका नमूना संलग्न कर दिनांक 22.04.2024 तक सील बंद कोटेशन बैंक कार्यालय में प्रस्तुत करें।

संलग्न - स्टेशनरी छपाई पत्रक।

भवदीय  
18/4/24

महाप्रबंधक

नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित ग्वालियर

फोन : 0751-2371603, 4923201

email : [nsbho@nsbgwaliior.com](mailto:nsbho@nsbgwaliior.com) • website : [www.nsbgwaliior.com](http://www.nsbgwaliior.com)

## नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित ग्वालियर

प्रधान कार्यालय - 73, गोविन्दपुरी, वि.वि. मार्ग ग्वालियर

स्टेशनरी छपाई हेतु कोटेशन/निविदा दिनांक .....

स. कं.	विवरण	आकार इंच में	कागज की क्वालिटी	स्याही	छपाई	बर्डिंग	पृष्ठ संख्या	अतिरिक्त जानकारी	मात्रा	निविदा मूल्य (राशि)
(1)	द्वारचर वस्ते/थैले	20 X 27	मारकीन कपड़ा	स्काई ब्लू	---	---	---	शेष नमूना अनुसार	500	
(2)	जमानती ऋण (अध्यक्ष - ऋण उप समिति द्वारा स्वीकृति प्रपत्र)	12 x 8	सफेद ओरियन्ट	काली	एक ओर	100 - 100 गमिंग पैड	---	शेष नमूना अनुसार	2000	
(3)	विण्डो लिफाफे(छोटे) - प्रधान कार्यालय	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1500	
(4)	सादा लिफाफे(छोटे) - प्रधान कार्यालय	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	500	
(5)	विण्डो लिफाफे(छोटे) - शाखा सिटीसेंटर	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(6)	सादा लिफाफे(छोटे) - शाखा सिटीसेंटर	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(7)	विण्डो लिफाफे(छोटे) - शाखा शिन्दे की छावनी	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(8)	सादा लिफाफे(छोटे) - शाखा शिन्दे की छावनी	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(9)	विण्डो लिफाफे(छोटे) - शाखा नया बाजार	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(10)	सादा लिफाफे(छोटे) - शाखा नया बाजार	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(11)	सादा लिफाफे(छोटे) - शाखा लोहामण्डी	4 x 9	शीशमहल ब्रान्ड	नीली	एक ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(12)	शाखा मालरोड नया बाजार का लेटर पैड(छोटा)	10.0 x 7.5	रॉयल एकज बॉण्ड	दो रंग में नमूना अनुसार	एक ओर	100 - 100 के पन्नी पैकिंग	---	शेष नमूना अनुसार	1000	
(13)	प्रतिज्ञा पत्र	8 x 6.5	लेजर पेपर 70 ग्राम	काली	एक ओर	100 - 100 के गमिंग पैड	---	शेष नमूना अनुसार	5000	
(14)	मंजूराई पत्र	11.5 x 7.5	सफेद ओरियन्ट	काली	एक ओर	100 - 100 गमिंग पैड	---	शेष नमूना अनुसार	5000	

(15)	सुरक्षित जमा कक्ष भेंट रजिस्टर	13 x 8	लेजर पेपर 70 ग्राम	काली	दोनों ओर	रेजीन बाइडिंग (पक्की)	100	नवंबरिंग 01 से 100 तक दोनों ओर - शेष नमूना अनुसार	20 नग
(16)	उपस्थिति पत्रक रजिस्टर	14x10	लेजर पेपर 80 ग्राम	काली	दोनों ओर	लैडर बाइडिंग	100	नवंबरिंग 1 लगायत 100, स्टॉप रूलिंग, शेष नमूना अनुसार	20 नग
(17)	स्वर्ण आभूषण विवरण पंजी	12 x 7.5	लेजर पेपर 70 ग्राम	काली	दोनों ओर	रेजीन बाइडिंग (पक्की)	100	नवंबरिंग 01 से 100 तक दोनों ओर - शेष नमूना अनुसार	20 नग
(18)	नाममात्र रजिस्टर	10 x 14.5	सफेद ओरिएन्ट	काली	दोनों ओर	रेजीन बाइडिंग	---	शेष नमूना अनुसार	10
(19)	पीले बस्ते कपड़े वाला(फाइल, रजिस्टर इत्यादि बांधने हेतु)	1 m x 1m	पीले रंग का काटन कपड़ा	पीला	---	---	---	शेष नमूना अनुसार	200
(20)	अवधि पूर्व भुगतान का फॉर्म(सर्वमंगल)	8 x 6	सफेद ओरियंट	काली	एक ओर	100-100 गमिंग पैड	---	शेष नमूना अनुसार	2000
(21)	नोटशीट	A-4	सैंडुशी पेपर	काली	दोनों ओर	100-100 के पैड	---	शेष नमूना अनुसार	10000
(22)	आरटीजीएस/ एनईएफटी फॉर्म	11x6	सफेद ओरिएन्ट	(एक रंग में काली)	दोनों ओर	50 - 50 के गमिंग पैड	---	परफोरेटिंग शेष नमूना अनुसार	10000
(23)	सुरक्षित जमाकक्ष लॉकर किराये पर देने का ज्ञापन	13 x 8.5	लेजर पेपर 90 ग्राम	काली	दोनों ओर	---	---	02 पेज का सेट फोल्डिंग करके देना होगा शेष नमूनाअनुसार	1000
(24)	ऋण आवेदन पत्र	12 x 8	सफेद ओरियन्ट	काली	दोनों ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	2000
(25)	दृष्टिवंध ऋण स्वीकृति शर्त(अध्यक्ष, ऋण उपसमिति)	12 x 8	सफेद ओरियंट	काली	दोनों ओर	---	---	शेष नमूना अनुसार	1500
(26)	अंशपूजी में वृद्धि हेतु आवेदन फॉर्म.	8.5x7	लेजर पेपर	काली	एक ओर	100-100 के पैड	1	पैड गमिंग	1000
(27)	रोकड़ विवरण पुस्तिका (Cash Detail Book)	12 x 8	लेजर पेपर	काली	दोनों ओर	रेजीन बाइडिंग	कुल पेजों संख्या 100	नवंबरिंग 01 से 200 तक पेज के दोनों ओर - शेष नमूना अनुसार	50
(28)	खाता खोलने का रजिस्टर	12 x 7.5	लेजर पेपर 70 ग्राम	काली	दोनों ओर	रेजीन बाइडिंग (पक्की)	100	नवंबरिंग 01 से 100 तक दोनों ओर - शेष नमूना अनुसार	10 नग

(29)	सर्वमंगल जमा योजना खाता पुस्तिका	7.5 x 4.5	लेजर पेपर 70 ग्राम	काली	दोनो ओर	50-50 के बंडल	6 पेज की पुस्तिका, कवर पेज(लेमिनेशन सहित) अलग से रहेगा। सेन्टर धिनिंग दो जगह, शेष नमूना अनुसार	2000 नग
------	----------------------------------	-----------	--------------------	------	---------	---------------	--	---------

- छपाई में उपयोग किये जाने वाले कागज का नमूना संलग्न है/नहीं है।
- मैंने/हमने बैंक को छापकर दिये जाने वाली सामग्री के नमूने देख लिये हैं तथा उपरोक्त क्वालिटी व आकार की ही सामग्री प्रदाय करेंगे। नमूना अनुसार सामग्री न होने पर बैंक को देयक में से कटौति करने का पूर्ण अधिकार होगा।
- \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर निविदाकर्ता \_\_\_\_\_  
निविदाकर्ता फर्म/संस्था का नाम \_\_\_\_\_  
पता \_\_\_\_\_  
दूरभाष क्रमांक \_\_\_\_\_  
दिनांक \_\_\_\_\_